

## **Allgemeine Hinweise zur Arbeit mit den Online – Kursen für den Lehrgang „Verwaltungsassistent – Öffentliche Verwaltung“**

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerinnen, sehr geehrte Lehrgangsteilnehmer,

Sie streben eine Ausbildung/ein Studium im Bereich der allgemeinen Verwaltung an und interessieren sich daher für den Lehrgang „Verwaltungsassistent – Öffentliche Verwaltung“. Dieser Lehrgang ist speziell für ausscheidende Soldatinnen und Soldaten konzipiert und unterstützt Sie bei Ihrer Berufsorientierung und bereitet Sie optimal auf die angestrebte Ausbildung vor.

### **Blended – Learning – Konzept**

Um Ihnen auf der einen Seite umfangreiche Kenntnisse zu vermitteln aber Ihnen auch zu ermöglichen, diesen Lehrgang dienstzeitbegleitend zu absolvieren, ist dieser Kurs als Blended-Learning Lehrgang konzipiert. Das bedeutet, dass Selbstlernphasen und Präsenztage miteinander kombiniert werden. Im Laufe eines halben Jahres gibt es 10 Präsenztage in 3 Blöcken sowie insgesamt 3 Selbstlernphasen, die jeweils mehrere Wochen umfassen.

### **Online – Kurse unterstützen die Selbstlernphasen**

In den Selbstlernphasen sind insgesamt 8 Online - Kurse von Ihnen zu bearbeiten. Kern eines jeden Onlinekurses ist ein E-Book zu dem entsprechenden Thema, das die jeweiligen Grundkenntnisse vermittelt. Diese Kenntnisse sind Voraussetzung für die erfolgreiche Mitarbeit in den Präsenztagen.

### **Die Selbstlernphasen – selbstgesteuertes Aneignen von Grundlagenwissen**

Dieses Wissen müssen Sie sich in den Selbstlernphasen selbstständig aneignen. Das bietet Ihnen auf der einen Seite ein hohes Maß an Flexibilität, da Sie in den Selbstlernphasen zeitlich und räumlich unabhängig sind. Das bedeutet, Sie können selber festlegen, wann und wo Sie sich mit dem Thema beschäftigen.

### **Strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten als Voraussetzung für den Erfolg**

Auf der anderen Seite verlangt es von Ihnen aber auch entsprechende Selbstdisziplin und Eigenorganisation, damit Sie auch das halbe Jahr am Ball



bleiben, alle 8 Lehrbriefe zu bearbeiten und bis zu den jeweiligen Präsenztage den Stoff auch beherrschen.

### **Erstellen Sie einen verbindlichen Plan**

Es ist jeweils vorgegeben, welche Lehrbriefe in den einzelnen Selbstlernphasen zu bearbeiten sind. Wir empfehlen Ihnen, sich für jede Selbstlernphase ein eigenes Zeitraster zu erstellen und festzulegen bis wann Sie die Bearbeitung der einzelnen Lehrbriefe abschließen wollen.

### **Große Aufgaben in kleine zerlegen**

Um den Stoff für Sie optimal zu strukturieren und aufzubereiten sind die einzelnen Lehrbriefe noch einmal in Kapitel unterteilt. Ein solches Kapitel sollten Sie als zusammenhängende Einheit betrachten und idealerweise am Stück bearbeiten.

### **Zielerreichung überprüfen/Klausurfragen beantworten**

Nach den Kapiteln sind in der Regel Fragen zu beantworten. Diese überprüfen, ob Sie den Stoff intensiv genug bearbeitet und verstanden haben. Sie sollten nach der Bearbeitung des jeweiligen Kapitels in der Lage sein, die Fragen ohne nachzulesen zu beantworten. Damit haben Sie dann für sich auch eine gute Kontrolle, ob Sie den Stoff tatsächlich verinnerlicht haben und letztlich auch gut für die Abschlussklausur aufgestellt sind. **Beantworten Sie bitte die Klausurfragen schriftlich und bringen die Lösungen zum Präsenztage mit.** Im jeweiligen Präsenztage besteht dann die Möglichkeit für Sie zu prüfen, ob Ihre Antwort korrekt ist und Sie den Sachverhalt richtig verstanden haben. Um sicher zu sein, dass Sie sich nichts Falsches einprägen können Sie jeweils nach der Bearbeitung des E-Books Ihre Lösung mit einer Musterlösung vergleichen. Diese finden Sie ebenfalls im jeweiligen Onlinekurs.

### **Präsenztage aktiv nutzen**

Fragen, die bei der Bearbeitung der Lehrbriefe auftauchen sollten Sie sich unbedingt aufschreiben. Jeder Lehrbrief wird an einem Präsenztage vertiefend besprochen und Sie haben die Möglichkeit mit dem Fachdozenten offene Fragen zu klären und das Thema inhaltlich mit den anderen Teilnehmern zu vertiefen. Das führt zu einer Sicherung des gelernten Stoffs und bereitet Sie auch gut auf die Abschlussklausur vor.





### Fachdozenten kontaktieren

Wenn Sie das Gefühl haben, mit einem Thema nicht zu Recht zu kommen, haben Sie während der Selbstlernphase die Möglichkeit mit der Fachdozentin/dem Fachdozenten Kontakt aufzunehmen. Nutzen Sie bei Bedarf diese Möglichkeit, damit Sie nicht den Anschluss und die Motivation verlieren.

Viel Erfolg wünscht Ihnen  
VAB Teamwork  
Michael Preger  
päd. Leite



[www.vab-teamwork.de](http://www.vab-teamwork.de)



[info@vab-teamwork.de](mailto:info@vab-teamwork.de)



04406-558-0



04406-559-0  