

Eine Anmeldung muss über den BFD erfolgen und setzt eine Beratung durch das zuständige Beratungsbüro voraus.

Weitere Informationen erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Berufsförderungsdienst oder durch den durchführenden Bildungsträger.

VAB Teamwork

Kolberger Ring 9 c
27804 Berne

Tel. 0 44 06 - 558-0

www.vab-teamwork.de

Ihre Ansprechpartner:

Christoph Leßmann
lessmann@vab-teamwork.de

Michael Preger
preger@vab-teamwork.de

Informieren Sie sich rechtzeitig, da die Teilnehmerzahl für diesen Lehrgang begrenzt ist.

Aufbaukurs

Verwaltungsassistent

Öffentliche Verwaltung (VAÖV II)

E-Learning
dienstzeitbegleitend
8 Lehrbriefe; 10 Präsenztage



Optimale Vorbereitung
für eine Verwaltungsausbildung

www.vab-web.de
www.vab-teamwork.de

Aufbaukurs

Verwaltungsassistent für öffentliche Verwaltungen

- Sie haben bereits an dem Lehrgang „Verwaltungsassistent Öffentliche Verwaltung“ teilgenommen oder an einer mehrtägigen Arbeitsgemeinschaft „Rechtskunde Öffentlicher Dienst“.
- Sie wollen die erworbenen Kenntnisse vertiefen, weitere Themenbereiche des verwaltenden Handelns kennenlernen und so „Next-Level“ erreichen.

Dann ist der **Aufbaukurs Verwaltungsassistent „Öffentliche Verwaltung (VAÖV II)“** für Sie ein interessanter und empfehlenswerter neuer Lehrgang.

Ihre Vorteile...

- Sie erwerben vertiefende Kenntnisse und schaffen so optimale Voraussetzungen für einen erfolgreichen Einstieg in die geplante Ausbildung / ein Studium im öffentlichen Dienst.
- Sie erhalten ein weiteres Zertifikat.
- Der Lehrgang ist so konzipiert, dass eine Teilnahme dienstzeitbegleitend möglich ist. Dies wird durch eine Kombination aus E-Learning mit 8 Lehrbriefen und 10 Präsenztagen über ein Zeitfenster von 6 Monaten erreicht.
- Die Präsenztage finden in 3 Blöcken statt.
- Hierfür können Sie Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub beantragen. Ebenso bekommen Sie Reisekosten und Kosten für die Unterbringung erstattet. Genaue Informationen erhalten Sie von Ihrer BFD Beraterin/Ihrem BFD Berater.

Inhalte/Themenschwerpunkte

Der Lehrgang greift auf der einen Seite Themen von VAÖV I auf und vertieft diese, sodass ein realistischer Eindruck von den Anforderungen im Rahmen einer Ausbildung / eines Studiums deutlich erkennbar wird (Verwaltungsrecht, Rechtsanwendungen, Dienstrecht).

Weiterhin werden aber auch neue und aktuelle Themen angesprochen, sodass insgesamt die Bandbreite noch besser erkennbar wird (z. B. Sozialrecht, digitale Verwaltung, E-Gouvernement).

Insgesamt wird noch verstärkter anhand von Fallbeispielen themenübergreifend und praxisorientiert gearbeitet.

Die Präsenztage finden statt:

- I. Präsenzphase: 3 Tage
- II. Präsenzphase: 4 Tage
- III. Präsenzphase: 3 Tage

Dieser Lehrgang wird angeboten vom:

BFD Saarlouis
BFD Wilhelmshaven