

Eine Anmeldung muss beim zuständigen BFD erfolgen und setzt eine Beratung durch Ihre(n) zuständige(n) Berater/Beraterin voraus.

Nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung besteht die Möglichkeit, an einer 40-stündigen Weiterbildung zur „**Fachkraft Qualitätsmanagement für öffentliche Verwaltungen**“ teilzunehmen.

Weitere Informationen erhalten Sie beim BFD oder durch den

VAB Teamwork

Kolberger Ring 9 c
27804 Berne

Tel. 0 44 06 - 558-0

www.vab-teamwork.de

Ihre Ansprechpartner:

Christoph Leßmann
lessmann@vab-teamwork.de

Michael Preger
preger@vab-teamwork.de

Informieren Sie sich rechtzeitig, da die Teilnehmerzahl für diesen Lehrgang begrenzt ist.

Der BFD informiert:

Verwaltungsassistent

„Öffentliche Verwaltung“

E-Learning

dienstzeitbegleitend

8 Lehrbriefe; 10 Präsenztage



**Ihr erfolgreicher Einstieg
für eine Verwaltungsausbildung**

www.vab-teamwork.de

Verwaltungsassistent für öffentliche Verwaltungen

- Sie streben nach der Dienstzeit eine Ausbildung / ein Studium im nichttechnischen Dienst an.
- Hierfür wollen Sie grundlegende Vorkenntnisse erwerben, da Sie über keine verwaltungsspezifische Vorbildung bzw. Erfahrung verfügen.

Dann ist der **Verwaltungsassistent „Öffentliche Verwaltung“** für Sie ein interessanter und empfehlenswerter Lehrgang, der speziell für Soldatinnen und Soldaten entwickelt wurde, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung anstreben.

Dieser Lehrgang wird vom BFD angeboten und von VAB Teamwork durchgeführt.

Ihre Vorteile...

- Sie erwerben grundlegende Kenntnisse und schaffen so gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung / ein Studium im öffentlichen Dienst.
- Der Nachweis dieser Ausbildung unterstützt eine erfolgreiche Bewerbung.
- Abschlussprüfung mit Zertifikat.
- Der Lehrgang ist so konzipiert, dass eine Teilnahme dienstzeitbegleitend möglich ist. Dies wird durch eine Kombination aus E-Learning mit 8 Lehrbriefen und 10 Präsenztagen über ein Zeitfenster von 6 Monaten erreicht.
- Die Präsenztage finden in 3 Blöcken statt.
- Hierfür können Sie Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub beantragen.
- Es handelt sich um eine interne Maßnahme; die Teilnahme ist für Sie unentgeltlich.

Themen der 8 Lehrbriefe und der 10 Präsenztage sind:

- **Recht**
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Kommunalrecht
 - Rechtsanwendung
 - Übungen zur fallbezogenen Rechtsanwendung
- **Wirtschaft**
 - Betriebswirtschaftslehre der öfftl. Verwaltung
 - Verwaltungsorganisationlehre
 - Dienstrecht/Beamtenrecht
- **Bürgerorientierte Verwaltung**

Weitere Informationen und erklärende Videos finden Sie unter www.vab-web.de

Diese Ausbildung wird von folgenden BFD`s angeboten:

BFD Hannover
BFD Koblenz
BFD Magdeburg
BFD Saarlouis
BFD Stuttgart
BFD Wilhelmshaven.

Die genauen Termine und den Durchführungsort entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Programmheft des BFD oder der Homepage von VAB Teamwork.