

Eine Anmeldung muss beim BFD Koblenz erfolgen und setzt eine Beratung durch das zuständige Beratungsbüro voraus.

Nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung besteht die Möglichkeit, an einer 40-stündigen Weiterbildung zur „**Fachkraft Qualitätsmanagement für öffentliche Verwaltungen**“ teilzunehmen.

Weitere Informationen erhalten Sie beim BFD Koblenz oder durch den durchführenden Bildungsträger

### **VAB Teamwork**

Kolberger Ring 9 c  
27804 Berne  
Tel. 0 44 06 - 558-0  
www.vab-teamwork.de

### **Ihre Ansprechpartner:**

Christoph Leßmann  
lessmann@vab-teamwork.de  
Michael Preger  
preger@vab-teamwork.de

## **Zertifiziertes QM-System**



**Informieren Sie sich rechtzeitig,  
da die Teilnehmerzahl für diesen Lehrgang  
begrenzt ist.**

## **Der BFD Koblenz informiert:**

### **Neuer Lehrgang**

# **Verwaltungsassistent »Öffentliche Verwaltung«**

**E-Learning  
dienstzeitbegleitend  
8 Lehrbriefe; 10 Präsenztage**



**Ihr erfolgreicher Einstieg  
für eine Verwaltungsausbildung**

**Beginn: Oktober 2021  
in Lehmen**

## Verwaltungsassistent für öffentliche Verwaltungen

- Sie streben nach der Dienstzeit eine Ausbildung / ein Studium im nichttechnischen Dienst an.
- Hierfür wollen Sie grundlegende Vorkenntnisse erwerben, da Sie über keine verwaltungsspezifische Vorbildung bzw. Erfahrung verfügen.

Dann ist der **Verwaltungsassistent »Öffentliche Verwaltung«** für Sie ein interessanter und empfehlenswerter neuer Lehrgang, der speziell für Soldatinnen und Soldaten entwickelt wurde, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung anstreben.

Dieser Lehrgang wird ab Oktober 2021 vom BFD Koblenz angeboten und von VAB Teamwork durchgeführt.

### Ihre Vorteile ...

- Sie erwerben grundlegende Kenntnisse und schaffen so gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung / ein Studium im öffentlichen Dienst.
- Der Nachweis dieser Ausbildung unterstützt eine erfolgreiche Bewerbung.
- Abschlussprüfung mit Zertifikat.
- Der Lehrgang ist so konzipiert, dass eine Teilnahme dienstzeitbegleitend möglich ist. Dies wird durch eine Kombination aus E-Learning mit 8 Lehrbriefen und 10 Präsenztagen über ein Zeitfenster von 6 Monaten erreicht.
- Die Präsenztage finden in 3 Blöcken in Lehmen statt.
- Hierfür können Sie Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub beantragen.
- Es handelt sich um eine interne Maßnahme; die Teilnahme ist für Sie unentgeltlich.

## Themen der 8 Lehrbriefe und der 10 Präsenztage sind:

- **Recht**
  - Allgemeines Verwaltungsrecht
  - Kommunalrecht
  - Rechtsanwendung
  - Übungen zur fallbezogenen Rechtsanwendung
- **Wirtschaft**
  - Betriebswirtschaftslehre der öfftl. Verwaltung
  - Verwaltungsorganisationslehre
  - Öffentliche Finanzwirtschaft
- **Kosten- und Leistungsrechnung**
- **Bürgerorientierte Verwaltung**

Weitere Informationen und erklärende Videos finden Sie unter

[www.vab-web.de](http://www.vab-web.de)

### Präsenztage:

25.10. – 27.10.2021

24.01. – 27.01.2022

25.04. – 27.04.2022

Die Präsenztage finden statt in:

**Bildungszentrum DLRG**

**Landesverband RLP**

Bergstraße 18

56332 Lehmen/Mosel

Teilnehmervoraussetzungen: mind. Hauptschulabschluss