

Eine Anmeldung muss beim BFD Stuttgart erfolgen und setzt eine Beratung durch das zuständige Beratungsbüro voraus.

Nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung besteht die Möglichkeit, an einer 40-stündigen Weiterbildung zur „**Fachkraft Qualitätsmanagement für öffentliche Verwaltungen**“ teilzunehmen.

Weitere Informationen erhalten Sie beim BFD Stuttgart oder durch den durchführenden Bildungsträger

VAB Teamwork

Kolberger Ring 9 c
27804 Berne
Tel. 0 44 06 - 558-0
www.vab-teamwork.de

Ihre Ansprechpartner:

Christoph Leßmann
lessmann@vab-teamwork.de
Michael Preger
preger@vab-teamwork.de

Zertifiziertes QM-System



**Informieren Sie sich rechtzeitig,
da die Teilnehmerzahl für diesen Lehrgang
begrenzt ist.**

Der BFD Stuttgart informiert:

Neuer Lehrgang

Verwaltungsassistent »Öffentliche Verwaltung«

**E-Learning
dienstzeitbegleitend
8 Lehrbriefe; 10 Präsenztage**



**Ihr erfolgreicher Einstieg
für eine Verwaltungsausbildung**

**Beginn: Oktober 2021
in Karlsruhe**

Verwaltungsassistent für öffentliche Verwaltungen

- Sie streben nach der Dienstzeit eine Ausbildung / ein Studium im nichttechnischen Dienst an.
- Hierfür wollen Sie grundlegende Vorkenntnisse erwerben, da Sie über keine verwaltungsspezifische Vorbildung bzw. Erfahrung verfügen.

Dann ist der **Verwaltungsassistent »Öffentliche Verwaltung«** für Sie ein interessanter und empfehlenswerter neuer Lehrgang, der speziell für Soldatinnen und Soldaten entwickelt wurde, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung anstreben.

Dieser Lehrgang wird ab Oktober 2021 vom BFD Stuttgart angeboten und von VAB Teamwork durchgeführt.

Ihre Vorteile ...

- Sie erwerben grundlegende Kenntnisse und schaffen so gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung / ein Studium im öffentlichen Dienst.
- Der Nachweis dieser Ausbildung unterstützt eine erfolgreiche Bewerbung.
- Abschlussprüfung mit Zertifikat.
- Der Lehrgang ist so konzipiert, dass eine Teilnahme dienstzeitbegleitend möglich ist. Dies wird durch eine Kombination aus E-Learning mit 8 Lehrbriefen und 10 Präsenztage über ein Zeitfenster von 6 Monaten erreicht.
- Die Präsenztage finden in 3 Blöcken in Karlsruhe statt.
- Hierfür können Sie Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub beantragen.
- Es handelt sich um eine interne Maßnahme; die Teilnahme ist für Sie unentgeltlich.

Themen der 8 Lehrbriefe und der 10 Präsenztage sind:

- **Recht**
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Kommunalrecht
 - Rechtsanwendung
 - Übungen zur fallbezogenen Rechtsanwendung
- **Wirtschaft**
 - Betriebswirtschaftslehre der öfftl. Verwaltung
 - Verwaltungsorganisationslehre
 - Öffentliche Finanzwirtschaft
- **Kosten- und Leistungsrechnung**
- **Bürgerorientierte Verwaltung**

Weitere Informationen und erklärende Videos finden Sie unter www.vab-web.de

Präsenztage:

04.10. – 06.10.2021

17.01. – 20.01.2022

28.03. – 30.03.2022

Die Präsenztage finden statt im:

**Seminarraum im
Hardtwaldzentrum**
Kanalweg 40-42
76149 Karlsruhe

Teilnehmervoraussetzungen: mind. Hauptschulabschluss