Verwaltungsassistent »Öffentliche Verwaltung« (VAÖV®)

dienstzeitbegleitend und praxisorientiert
Kombination aus Selbststudium, Präsenzlehre und E-Learning

Informationsmappe
für Beraterinnen und Berater der Berufsförderungsdienste

Der Lehrgang Verwaltungsassistent „Öffentliche Verwaltung“

- **bietet** einen guten Überblick über die Themen einer Ausbildung / eines Studiums in der öffentlichen Verwaltung und die Aufgaben in diesem Bereich. So ermöglicht dieser Lehrgang eine berufliche Orientierung und bildet die Grundlage für eine fundierte Berufsentscheidung.

- **erhöht** die Bewerbungschancen, da der Nachweis einer intensiven Beschäftigung mit dem Berufsfeld „Öffentliche Verwaltung“ geführt werden kann.

- **ermöglicht** durch die erworbenen Kenntnisse einen erfolgreichen Einstieg in den Vorbereitungsdienst und fördert so die Chancen auf den angestrebten Abschluss.

  und ist daher

- eine **optimale Vorbereitung** für Soldaten mit dem Berufsziel „Öffentlicher Dienst“

- **Adressatengerechtes Ausbildungskonzept**

Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDLer und SAZ, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung/ein Studium im öffentlichen Dienst anstreben. Dieser Lehrgang vermittelt hierfür hilfreiche grundlegende Vorkenntnisse.

Das Konzept ist von VAB Teamwork vor dem Hintergrund langjähriger bundesweiter Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Soldatinnen und Soldaten, die das Berufsziel „Öffentlicher Dienst“ anstreben, entwickelt worden und berücksichtigt die Ausgangssituation dieser Personengruppe. Durch die Konzeption als Blended-Learning-Kurs mit 8 Lehrbriefen und 10 Präsenztagen, verteilt auf 6 Monate, ist sichergestellt, dass Soldatinnen und Soldaten dienstzeitbegleitend an dieser Qualifizierung teilnehmen können.

Aufgrund seiner langjährigen Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsförderungsdiensten verfügt VAB Teamwork über umfassende Kenntnisse soldatentypischer Biografien und die spezifische Ausgangssituation von Soldatinnen und Soldaten am Ende der Dienstzeit mit dem Berufsziel „Öffentlicher Dienst“. Vor dem Hintergrund ist von unseren Dozentinnen und Dozenten mit entsprechender Verwaltungs- bzw. juristischer Qualifikation dieser **Lehrgang „Verwaltungsassistent Öffentliche Verwaltung“** entwickelt worden und greift grundlegende Themen der späteren Verwaltungsausbildung auf.

- **Blended-Learning**

Die Kombination aus 10 Präsenztagen und Selbstlernphasen, in denen insgesamt 8 Online-Kurse zu bearbeiten sind, bietet den Soldaten ein hohes Maß an Flexibilität, da sie in den Selbstlernphasen zeitlich und räumlich unabhängig sind. So ermöglicht diese Organisationsform den Soldatinnen und Soldaten sich schon während der Dienstzeit intensiv auf eine Ausbildung im öffentlichen Dienst vorzubereiten.

Das Grundlagenwissen wird mit Hilfe von 8 Online-Kursen vermittelt. Jeder Online-Kurs besteht aus einem Einführungsvideo und einem Lehrbrief (E-Book). Die Selbstlernphasen sind ausreichend lang, um die Online-Kurse umfassend zu bearbeiten und nachzubereiten.

Jede E-Book umfasst ca. 30 - 40 Seiten und besteht aus 4 – 6 Kapiteln. Nach jedem Kapitel sind Kontrollfragen zu beantworten. Diese überprüfen, ob der Stoff intensiv genug bearbeitet und verstanden wurde.

Nach der Bearbeitung von 2 – 4 Online-Kursen findet jeweils eine Präsenzphase statt. Diese Tage dienen dem Austausch über den gelernten Stoff und vertiefen diesen an weiteren Praxisbeispielen. Offene Fragen können mit den Fachdozenten geklärt werden. Jedem Online-Kurs ist ein Präsenztag zugeordnet.

Die bisherigen Durchgänge haben bestätigt, dass die von VAB Teamwork konzipierten Online-Kurse sehr gut geeignet sind, um die jeweilige Thematik im Selbststudium zwischen den Präsenztagen zu erarbeiten.

- **Betreuung während der Selbstlernphase**

Die Betreuung der Teilnehmer und die ausreichenden Zeitfenster zwischen den Präsenzphasen ermöglichen eine individuelle Unterstützung. Die Dozenten sind für die Teilnehmer erreichbar, so dass bei Bedarf auftauchende Fragen/Schwierigkeiten zeitnah geklärt werden können. Weiterhin erhalten alle Teilnehmenden zum Beginn jeder Selbstlernphase einen Brief mit Tipps und Hinweisen auf vertiefende Materialien zur Nachbereitung der besprochenen Themen. Ergänzt wird dieses Schreiben durch zusätzliche Kontrollfragen, mit denen die Teilnehmenden überprüfen können, ob sie den behandelten Stoff tatsächlich beherrschen. Dies hat in den bisher durchgeführten 21 Kursen dazu geführt, dass alle Lehrgangsteilnehmer, die zur Prüfung angetreten sind, diese auch bestanden haben.

Die Themen sind klar voneinander abgegrenzt und jeder Präsenztag ist einem Online-Kurs zugeordnet. Die eingesetzten Dozenten kennen das Gesamtkonzept und können daher bei Bedarf den Bezug zu anderen Lehrinhalten herstellen.

- **Die Lernplattform www.vab-web.de**

Speziell für die Unterstützung in den Selbstlernphasen steht die von VAB Teamwork geschaffene Lernplattform www.vab-web.de zur Verfügung. Für die angemeldeten Teilnehmer erfolgt über diese Plattform der Zugang zu den 8 Online-Kursen und ermöglicht den Kontakt zu den betreuenden Fachdozenten.

- **Hohe Erfolgsquote**

In allen bisher durchgeführten Kursen haben über 80% der Teilnehmer den halbjährigen Lehrgang erfolgreich abgeschlossen. Alle Teilnehmenden, die zur Prüfung angetreten sind, haben diese auch bestanden und das entsprechende Zertifikat erhalten.

- **Fachkompetentes Personal**

Die Dozenten verfügen alle über verwaltungsspezifische bzw. juristische Ausbildung und Kenntnisse sowie über entsprechende Praxiserfahrung. Sie sind die Autoren der Lehrbriefe und haben in den vergangenen Kursen erfolgreich die Präsenztage gestaltet.

- **Themenschwerpunkte**

Unterrichtsstunden	Thema/Inhalte
1. Präsenztag	Lehrbrief 1 : Verwaltungsorganisationslehre
2. Präsenztag	Lehrbrief 2: Rechtsanwendungen
3. Präsenztag	Lehrbrief 3: Allgemeines Verwaltungsrecht
4. Präsenztag	Lehrbrief 4: Kommunalrecht
5. Präsenztag	Lehrbrief 5: Haushaltsrecht
6. Präsenztag	Lehrbrief 6: Dienstrecht
7. Präsenztag	Lehrbrief 7: Personalwesen
8. Präsenztag	Lehrbrief 8: Bürgerorientierte Verwaltung
9. Präsenztag	Prüfungsvorbereitung
10. Präsenztag	Abschlussklausur ,Seminarabschluss

- **Ansprechpartner bei VAB-Teamwork:**

VAB TEAMWORK

Herr Leßmann **Herr Preger**

Tel.: 04406 – 5580